

BUSCAMOS

TÉCNICO SOPORTE INFORMÁTICO(B56-2017)

DIRECCIÓN DE TI – CAMPUS PEÑALOLÉN

Misión u Objetivo General: “Entregar un servicio de mantención al hardware o equipamientos de computación, a la conectividad de redes y a los servicios de telefonía. Además operar y monitorear las distintas plataformas computacionales”.

Principales Funciones o Tareas:

1. Entregar asistencia tecnológica a los usuarios por medio de la Mesa de Ayuda, entregando orientación en el uso de equipos e identificando requerimientos, para luego entregar una solución vía telefónica o e-mail, o bien derivando en caso de que se requiera a Técnico en Terreno o Servicio Técnico Externo.
2. Mantener, instalar y actualizar software, hardware.
3. Ser responsable técnicamente de periféricos y sistemas operativos.
4. Generar y dar seguimiento de la pauta de medios.
4. Brindar de manera oportuna y eficiente asistencia de hardware a usuarios, tales como cambio de tóner, resolución de atasco, formateo e instalación de PC.
5. Prestar apoyo en actividades de la Universidad, tales como presentaciones, videoconferencias, streaming, entre otros, calendarizando y coordinando la utilización de salas, trasladando e instalado equipos y prestando soporte según lo requerido por la actividad.
6. Apoyar en actividades y/o eventos especiales de la Unidad, tales como proceso de matrícula, feria laboral, semana de postulantes, entre otros, según requerimiento de su jefatura.
7. Configurar las conexiones de computadores e impresoras a la red universitaria e Internet.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

-Formación: Profesional Técnico o Universitario.

-Experiencia: Al menos 2 años en cargos similares.

-Perfil Personal: Se requiere profesional con orientación al servicio, proactivo y metódico. Orientado a trabajar en equipo y con distintas unidades.

-Competencias Técnicas: Manejo de Office a nivel Intermedio.

-Tipo de Contrato: Indefinido

-Jornada: Completa

-Horario: Lunes a Viernes

Fecha de Cierre de Postulaciones: Martes 29 de Agosto de 2017.

Interesados enviar CV con pretensiones de renta y al menos 2 referencias laborales a seleccion@uai.cl