

BUSCAMOS

COORDINADOR(A) ASUNTOS ESTUDIANTILES (B50-2017) DIRECCIÓN ADMISIÓN PREGRADO - CAMPUS VIÑA DEL MAR

Misión u Objetivo General: “Coordinar todas las actividades de apoyo y bienestar de los alumnos fomentando el desarrollo de una identidad y experiencia como estudiantes de la UAI, ligada a los valores que promueve nuestra institución, a través de la vida universitaria y el cuidado de la calidad de vida de nuestros alumnos”.

Principales Funciones o Tareas:

1. Crear instancias de integración para todos los alumnos de programas y estudiantes internos de la Universidad.
2. Coordinar actividades extra programáticas para la integración del alumno.
3. Entregar apoyo y contención en cada momento a todos los estudiantes en caso de emergencias.
4. Difundir información de actividades de la Universidad, a través de distintas redes sociales.
5. Apoyar administrativamente a los estudiantes en temas logísticos, de documentación, entre otros.
6. Coordinar y organizar los trabajos voluntarios (lugar, alojamiento, movilización, etc.).
7. Llevar registros visuales, escritos de testimonios de estudiantes.
8. Apoyar al Secretario Académico con la planificación del área.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

-Formación: Profesional Universitario, Psicólogo o Periodista.

-Experiencia: Al menos 3 años de experiencia laboral en cargo similar.

-Perfil Personal: Se requiere persona excelente relaciones interpersonales. Responsable, autónoma y proactiva.

-Competencias Técnicas: Manejo de Office nivel Intermedio, Inglés intermedio.

-Tipo de Contrato: Indefinido

-Jornada: Completa

-Horario: Lunes a Viernes

Fecha de Cierre de Postulaciones: Miércoles 23 de Agosto de 2017.

Interesados enviar CV con pretensiones de renta y al menos 2 referencias laborales a seleccion@uai.cl